

МБОУ «Кодинская СОШ»

Утверждаю:

Е.В.Попова

Приказ от 1.09.14 №25

**Положение об аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности.**

п.Кодино

2014г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. В соответствии с частью 2 статьи 49 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пунктом 3 статьи 36 ОЗ от 02.07.2013 №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком поведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом МО и науки РФ от 07.04.2014 №276, настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кодинская средняя общеобразовательная школа».

2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

3. Аттестации подлежат педагогические работники МБОУ «Кодинская СОШ», поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность, утвержденную постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678.

3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава техникума.

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2. Аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- педагогические работники отсутствующие на рабочем месте более 4 месяцев подряд в связи с заболеванием; Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через год после их выхода из указанных отпусков.

3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее - представление).

4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций, а также ФИО аттестуемого, наименование должности на дату проведения аттестации, дата заключения трудового договора, уровень образования и (или

квалификации по специальности.

5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под подпись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период, с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

6. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

7. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации***).

III. Формирование аттестационной комиссии ,ее состав и порядок работы.

3.1. Аттестационная комиссия создается распорядительным документом(приказом) директора МБОУ «Кодинская СОШ» из числа педагогических работников в составе – председателя, секретаря и членов комиссии(не менее 5 человек) ,сроком на один год и утверждается приказом.

3.2. Председатель аттестационной комиссии :

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб, аттестуемых работников, связанных с вопросами аттестации.;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- контролирует учет и хранение аттестационных материалов;
- осуществляет другие полномочия.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю аттестационной комиссии;
- организует заседания аттестационной комиссии, извещает о дате и времени работы аттестационной комиссии;
- осуществляет прием и регистрацию документов,
- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает оформление выписок из протоколов;
- участвует в решении споров и разногласий, связанных с аттестацией педагогических работников;
- подписывает протоколы и выписки заседаний комиссии;
- осуществляет другие полномочия.

3.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком аттестации, утвержденным директором МБОУ «Кодинская СОШ»

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2 третей об общего числа членов комиссии.

IV. Заключительные положения.

4.1. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о ФИО аттестуемого, наименовании должности, дате заседания комиссии, результате голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Выписка хранится в личном деле работника.

4.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия должности на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможном назначении на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих и (или) профессиональных стандартами, но обладающий достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.